



**LENÇÓIS PAULISTA, 12 DE MARÇO DE 2021**

**REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS –  
PESSOA JURÍDICA**

A Associação das Franciscanas Missionárias do Coração Imaculado de Maria – AFMCIM - dispõe da contratação de mão de obra especializada terceirizada dos serviços: Escritório de Contabilidade; Auditoria Jurídica; Apoio Administrativo Sistema de Biometria; Sistema de Segurança e Alarme; Manutenção de Elevador; Aluguel e Manutenção de Impressoras; Provedor de Internet; Professor de Música e Fonoaudiologia.

A coordenação da AFMCIM realiza suas contratações através das necessidades apresentadas no decorrer dos trabalhos. Os procedimentos de contratação são permeados por avaliações tais como: criteriosa pesquisa de CNPJ, para avaliar a idoneidade da empresa; pesquisa de preço de mercado com três orçamentos; avaliação da melhor proposta que atenda as demandas da OSC e não apenas o menor valor; avaliação da qualidade dos materiais e serviços prestados.

Após a contratação ocorre o acompanhamento e avaliação da qualidade dos materiais e serviços prestados. Caso o prestador de serviços não atenda às necessidades da OSC, é efetuada a troca do mesmo.

Quanto a localização dos prestadores de serviços, estes podem estar alocados dentro ou fora do Município, onde o serviço é prestado. Quando se trata de serviços ligados à Sede, tais como: Escritório de Contabilidade e Auditoria Jurídica, visto que são serviços centralizados, estes são contratados diretamente pela Sede e os prestadores de serviços estão fora deste Município.

Algumas prestações de serviços são contratadas fora deste município, por não haver qualificação de mão de obra dentro do município.

Quando os serviços e/ou materiais são encontrados no próprio Município, existe uma preferência por estes, em detrimento daqueles fora do Município.

Na terceirização das funções Professor de Música e Fonoaudiologia, por serem custeados por verba pública, parceria com o Conselho Municipal do Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), a equipe técnica realizou suas contratações através de avaliação minuciosa de currículos, buscando pelo perfil identificado no Plano de Trabalho aprovado em 12 de Setembro de 2019 aprovado pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista – SP. Em seguida, foram selecionados 03 (três) currículos e enviados para apreciação/ aprovação da Secretaria Municipal de Convênios.



- **Escritório de Contabilidade:** A entidade mantém desde o exercício de 2003 a consolidação da contabilidade em sua Matriz unificando seu plano de conta, sua maneira de contabilização, de arquivamento e apresentação das Demonstrações Contábeis, visando a garantia total de transparência em suas transações financeiras, no registro dos ativos fixos em um balanço patrimonial. A apresentação de suas obrigações acessórias e todas as demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às práticas contábeis adotadas no Brasil, características qualitativas da informação contábil, Resolução CFC Nº. 1.374/11 (NBC TG), que trata da Estrutura Conceitual para a Elaboração e Apresentação das Demonstrações Contábeis, Resolução CFC No. 1.376/11 (NBC TG 26), que trata da Apresentação das Demonstrações Contábeis, Deliberações da Comissão de Valores Mobiliários (CVM) e as Normas emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) em especial a Resolução CFC Nº 1409/12 que aprovou a ITG 2002, para as Entidades sem Finalidade de Lucros. O Departamento pessoal, devido a implantação de um sistema unificado de apresentação e envios informações ao E-Social, passou, a partir do exercício de 2019, a ser efetuado de forma centralizada na Matriz da Entidade, elaborando a admissão, demissão, a folha de pagamento dos funcionários, apuração de impostos, o envio das informações sociais aos órgãos competentes, a que Associação das Franciscanas Missionárias do Coração Imaculado de Maria mantém contratação de serviços de contabilidade, com funcionário qualificado, em sua Sede Matriz. O prestador de serviços no escritório é ALESSANDRO TAMBELLINI PASTANA CPF 252.063.588-60 o qual é registrado no CRC 1SP 205893/0-5.
- **Auditoria Jurídica:** Nossas demonstrações contábeis são analisadas por Auditoria independente e de forma Consolidada (Matriz e Filiais), tendo em vista a transparência interna e externa dos trabalhos desenvolvidos pela OSC, a Auditoria Jurídica com base nas normas brasileira e internacional de auditoria, exercida por profissional devidamente capacitado atua num processo de pesquisa, análise e revisão dos procedimentos internos, corporativos e legais de todos os departamentos. Ela é considerada um verdadeiro “pente fino” dentro do ambiente organizacional, e busca levantar dados sobre pontos vulneráveis de uma organização e as possíveis formas de solucioná-los. Ao fim de sua execução, é entregue um relatório final, no qual contém um plano de ação para os dirigentes realizarem melhorias, adequações e



aperfeiçoamentos em cada um de seus departamentos. Contamos com a empresa AUDISA AUDITORES ASSOCIADOS S/A CNPJ. 08.654.123/0001-58.

- **Apoio Administrativo Sistema de Biometria:** A OSC conta com o sistema de apontamento biométrico de impressão digital de todos os seus colaboradores, validando a entrada, intervalos e a saída dos mesmos. Esta é uma forma de manter a fidedignidade das informações digitalizadas, proporcionando rapidez e eficiência no cálculo das horas trabalhadas de cada profissional. Para suporte e gerenciamento das informações, a empresa contratada deve ter suficiente conhecimento de informática e experiência na área de Sistema de Biometria. Atualmente, contamos com a empresa FERNANDO CAPUCHO GERMANO – ME CNPJ. 09.629.352/0001/85.
- **Sistema de Segurança e Alarme:** Visando a segurança patrimonial e pessoal, houve a necessidade de instalação de sistemas de segurança (cerca elétrica, alarmes, câmeras, sensores, dispositivos de alerta,) e monitoramento 24 horas por dia, prevenindo invasões e assaltos. Empresa responsável: SALEGO SISTEMAS ELETRO ELETRÔNICOS E MONITORAMENTO LTDA CNPJ. 21.405.720/0001-07.
- **Manutenção de Elevador:** O elevador é um meio de transporte vertical, cujas normas de segurança são estabelecidas pela ABNT. Devido à complexidade do sistema, a OSC optou pela manutenção mensal do equipamento por empresa especializada nesse tipo de serviço. Somente com profissionais habilitados é possível atestar o funcionamento e a segurança deste meio de transporte, tendo no momento a empresa RAFAEL DIEGUES PEREIRA CNPJ. 37.827.214/0001-46.
- **Aluguel e Manutenção de Impressoras:** No ambiente escolar, a utilização de documentos e papéis é volumosa, por isso há grande demanda de impressoras e multifuncionais para impressão e escaneamento de documentos. Para reduzir gastos com essas atividades, a contratação de uma empresa especializada em **aluguel e manutenção de impressoras** se fez necessária. A manutenção, a atualização dos softwares das impressoras, reposição de suprimentos e a assistência técnicas são diferenciais que diminuem os custos em comparação a aquisição de equipamentos próprios. Atualmente contamos com 02 (duas) empresas: USIPRINT MUL. MULTIF. E IMPRESSORAS EIRELI – EPP CNPJ. 20.821.452-0001/41



e MULT COMÉRCIO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS LTDA CNPJ. 04.011.701/0001-87.

- **Provedor de Internet:** Os provedores de internet têm sido responsáveis por disseminar a banda larga pelo país, incluindo pessoas na era digital. O uso da tecnologia se faz cada vez mais essencial, com uma conexão rápida e que atenda às necessidades da população. A OSC utiliza-se da internet em seus trabalhos administrativos como também faz uso da mesma na ministração de aulas para as crianças. Devido a extensão do prédio, fez-se necessário a contratação de 02 (dois) provedores: SILVA SILVEIRA PROVEDOR DE INTERNET LTDA CNPJ. 04.011.701/0001-87 E VIVO (TELEFÔNICA BRASIL S.A) CNPJ 02.558.157/0001-62.
- **Professor de Música:** Visando o trabalho lúdico, a OSC realizou a contratação de empresa especializada na disponibilização de profissional habilitado na área de Música para trabalhar com Musicalização Infantil, com no mínimo 02 anos experiência na área. Formação: Habilitação em música. Profissional atualmente contratado: GUILHERME HENRIQUE DOMINGUETE CNPJ. 35.774.112/0001-84.
- **Fonoaudiologia:** Como um diferencial no atendimento de nossos alunos, a OSC contratou uma profissional habilitada e especializada na área de fonoaudiologia, devidamente registrada no respectivo conselho CRFA, com no mínimo 02 anos de experiência na área, para atendimento às crianças que apresentam dificuldades na aquisição e o desenvolvimento da linguagem. Profissional atualmente contratada: LAURA GONÇALVES GIUNTINI DE SOUZA CPF. 399.988.238-70.

Orlanda Dias Rodrigues

Coordenadora